Подключение страхователей к электронному документообороту

При первичном подключении страхователей к электронному документообороту (далее – ЭДО) для предоставления отчетности персонифицированного учета, начиная с 08.07.2020 в соответствии с Порядком для подключения к системе ЭДО страхователю достаточно предоставить в Управления ПФР только «Заявление на подключение страхователя к электронному документообороту ПФР» (Приложение 1).

Если руководитель делегировал право подписи доверенному лицу (другому должностному лицу), то в случае положительного результата по рассмотрению Заявления дополнительно в УПФР необходимо предоставить «Уведомление о предоставлении полномочий представителю» (далее – Уведомление) (Приложение 2).

«Соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС)» между Управлением ПФР и работодателем заключать не требуется.

Одновременно сообщаем, что при смене провайдера страхователь обязан предоставить новое Заявление (при необходимости Уведомление) в Управления любым удобным для него способом (средствами почтовой связи, лично, в рамках неформализованного ЭДО по ТКС, через оператора).

Приложение 1

Приложение 2

