Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений, которые учитываются в бумажной трудовой книжке:  
• Информация о работнике;  
• Даты приема, увольнения, перевода на другую работу;  
• Место работы;  
• Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение);  
• Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение;  
• Вид поручаемой работы;  
• Основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа);  
• Причины прекращения трудового договора.